**會計資訊系校外實習心得報告**

**格式如下**

一、封 面（如範例）

二、目錄

目錄 i

一、實習單位介紹

二、實習單位作業流程及工作內容 …..

（一）工作職掌

（二）工作內容與特性

（三）工作流程

（四）專業需求

三、實習遭遇困難與解決

四、實務與理論印證

（一）學校所學專業運用於實習上之描述

（二）學校所學專業與實習單位實務操作之差異

（三）我自成長及省思

五、結論與建議

附件 …………………

**本文內容說明**

1. **實習單位介紹**

請就實習單位的基本資料之事前認識，如歷史沿革、單位經營理念、單位經營性質、管理制度、單位的環境與地點位置、組織文化和商譽等加以詳述。

1. **實習單位作業流程及工作內容**

描述對實習工作應備的專業知識和技能的準備、個人工作興趣及對工作性質的認識與了解、對實務期間時間的管理等之期許，應具體依下列項目說明

(一)工作職掌

(二)工作內容與特性

(三)工作流程

(四)專業需求

1. **實習遭遇困難與解決**

描述對實習工作所面臨的困難和問題，解決的方式和技巧等。

1. **實務與理論印證**

應具體依下列項目說明：

(一)學校所學專業運用於實習上之描述

(二)學校所學專業與實習單位實務操作之差異

(三)我自成長及省思。

1. **結論與建議**

請就實習期間是否工作環境能學以致用、進修與訓練、人際關係、主管領導方式、工作內容和認知、公司發展願景、工作中最難忘的人事物、工作中最滿意或最不滿意的事、對學校教學及本實習制度的建議、對未來之生涯規劃、期許和 目標等加以敘述)。

1. **附件**

工作照片(至少2張)及工作週誌2週(請列印E化平台之週誌)。

**打字及列印規定**

A4紙張，邊界上下各2cm，左右各2.5cm，標題：16號字，內文：14號字(中文字型：標體；英文稿為Times New Roman 14號字)，段落為固定行高18pt，與前段距離6pt，頁碼置於下方中間處。

**繳交規定**

(1)內容上傳就業E化平台

(2)電子檔1份繳交給各班負責TA

**致理科技大學「會計資訊系」**

範例

**112學年度日四技報稅服務實習心得報告**

實習單位：

實習期間：113年 月 日～ 113年 月 日

課程名稱：報稅服務實習

輔導老師： 老師

實習學生：

班 級：

學 號：

中華民國113年6月7日