

會計資訊系 日四技畢業門檻審查申請書

※本表適用於 114 學年度應屆畢業生及延修生

申請日期： 年 月 日

班級			學號	
姓名			電話	
勾選處	門檻類別	證照名稱		審查人核章
<u>專業能力</u> 檢定	A 類	<input type="checkbox"/> 記帳士 <input type="checkbox"/> 會計事務乙級		
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			
<u>專業能力</u> 檢定之同 等能力	認可課程【B 類】 <input type="checkbox"/> <u>【財報分析與企業評 價】</u> 70 分(含)以上 「僅限開課班級：會 資三 B」 <input type="checkbox"/> <u>【高等會計(下)】</u> 70 分 (含)以上 <input type="checkbox"/> 校外相關專業證照課 程達 36 小時	請檢附 1. 報考「專業能力檢定」相 關證照 4 次(含)以上之 成績證明(不得缺考或 0 分) 2. 課程成績單或校外專業證 照課程時數證明。		
<u>資訊能力</u> 檢定	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			
	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			
	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類			

請詳閱背面注意事項

英語能力 檢定	<input type="checkbox"/>		
注意事項	<p>1. 本申請表僅適用於 114 學年度應屆畢業生及延修生。</p> <p>2. 請將證照影本附於本表之後，並攜帶正本證照至系上申請。</p> <p>3. 「專業能力檢定」請一併檢附「記帳士」或「會計乙級檢定」成績單。</p> <p>4. 「專業能力檢定」依同等能力認定標準規定如下：</p> <p>(1) 必須於<u>在學期間</u>報考「專業能力檢定」相關證照 4 次(含)以上(並有成績證明，不得為缺考或 0 分)。</p> <p>(2) 必須於<u>大四下學期(含)</u>以後參加本系認可之校外相關專業證照課程達 36 小時；或修讀系上認可之專業課程且成績須達 70 分以上。</p> <p>(3) 修習系上同等能力認可課程取得之學分數，<u>不予同時認列畢業總學分數，且不予認抵重覆修讀大四上學期(含)以前已取得學分之課程</u>。</p> <p>(4) 依同等能力認定者，僅適用一次，並認抵一張 B 類專業能力證照。</p>		

系辦公室：

審核日期：