

# 會計資訊系 日四技畢業門檻審查申請書

※本表適用於 114 學年度應屆畢業生及延修生

申請日期： 年 月 日

班級		學號	
姓名		電話	
勾選處	門檻類別	證照名稱	審查人核章
專業能力 檢定	A 類	<input type="checkbox"/> 記帳士 <input type="checkbox"/> 會計事務乙級	
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		
	<input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		
專業能力 檢定之同 等能力	<b>認可課程【B 類】</b> <input type="checkbox"/> 【財報分析與企業評價】70 分(含)以上 「僅限開課班級：會資三 B」 <input type="checkbox"/> 【高等會計(下)】70 分(含)以上 <input type="checkbox"/> 校外相關專業證照課程達 36 小時	請檢附 1. 報考「專業能力檢定」相關證照 4 次(含)以上之成績證明(不得缺考或 0 分) 2. 課程成績單或校外專業證照課程時數證明。	
資訊能力 檢定	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		
	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		
	<input type="checkbox"/> A 類 <input type="checkbox"/> B 類 <input type="checkbox"/> C 類		

請詳閱背面注意事項

<b>英語能力 檢定</b>	<input type="checkbox"/>		
<b>注意事項</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本申請表僅適用於 114 學年度應屆畢業生及延修生。</li> <li>2. 請將證照影本附於本表之後，並攜帶正本證照至系上申請。</li> <li>3. 「專業能力檢定」請一併檢附「記帳士」或「會計乙級檢定」成績單。</li> <li>4. 「專業能力檢定」依同等能力認定標準規定如下：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 必須於<u>在學期間</u>報考「專業能力檢定」相關證照 4 次（含）以上（並有成績證明，不得為缺考或 0 分）。</li> <li>(2) 必須於<u>大四下學期(含)以後</u>參加本系認可之校外相關專業證照課程達 36 小時；或修讀系上認可之專業課程且成績須達 70 分以上。</li> <li>(3) 修習系上同等能力認可課程取得之學分數，<u>不予同時認列畢業總學分數，且不予認抵重覆修讀大四上學期(含)以前已取得學分之課程。</u></li> <li>(4) 依同等能力認定者，僅適用一次，並認抵一張 B 類專業能力證照。</li> </ol> </li> </ol>		

系辦公室：

審核日期：