

致理科技大學會計資訊系
107 年度「會計實務專題」實施時程

作 業 項 目		時 間	備 註
規 劃	1.1 公布實施時程	107.3 月初	系辦公室公告
	1.2 選定指導老師並繳交分組名單及研究題目(申請表)	107.3.1 ~ 3.31	繳交至系辦公室
執行(研究計畫書)	2.1 執行專題研究	107.2.26 ~ 6.15	上課
	2.2 申請表簽署後至少每 2 週向專題指導老師報到一次(諮詢表)	3、4、5、6 月	繳交給系辦公室 (總共 8 次,每月至少 2 次)
	2.3 完成並繳交專題研究計畫書(論文前 3 章)	107.6.15(五)前 (下午 4 點前)	1. 繳交至系辦公室 1 份 及指導老師 1 份 2. 照片電子檔 8 張,寄至系上信箱 ol100@mail.chihlee.edu.tw
執行(專題全文)	2.4 執行專題研究	107.9.01 ~ 11.30	繳交給指導老師
	2.5 申請表簽署後至少每 2 週向專題指導老師報到一次(諮詢表)	9、10、11、12 月	繳交至系辦公室 (總共 8 次,每月至少 2 次)
	2.6 繳交成果報告同意書	107.11.21(三)	簽署成果報告同意書,並繳交至系辦公室
發 表	3.1 繳交成果報告-發表版	107.12.05(三) (下午 4 點前)	1. <u>一式四份</u>繳交至系辦公室。 2. 免膠裝,左上角釘一針即可。 3. 封面及內文皆不可提及指導老師。 4. 內容不可含「致謝詞」、「圖表目錄」。
	3.2 成果發表場次與順序抽籤	107.12.06(四) 抽籤:12:40 地點:系辦公室	各組代表請於中午 12:30 於系辦公室集合,12:40 準時抽籤。
	3.3 成果發表	107.12.13(四)	系辦公室

	3.4 繳交 成果報告-完整版 &光碟 (光碟須包含專題口試版及全文之 Word 和 PDF 檔、簡報檔、問卷結果及統計數值之原始檔)	107.12.21(五) (下午 4 點前)	1. 繳交至系辦公室 2. 照片電子檔 8 張，寄至系上信箱 ol100@mail.chihlee.edu.tw
發 對 表 外	4.1 須參加由本系認可之國內外相關單位競賽，方可取得畢業資格。	108.1~5 月 (另公告)	

注意事項：1. 每組同學須與指導老師排定討論時間。

2. 同學須準時繳交分組名單、成果報告-發表版、成果報告-完整版及投稿資料。