

會計資訊系

114學年度 職場實習應備資料說明

實習選課



實習選課

序號	課程名稱	學分數	認列畢業學分數	合約期間
1	職場實習	9學分	6學分	115.01.19~115.05.29
2	數位稽核實務實習 (產業學院學生)	9學分	6學分	
3	會計實務實習	6學分	6學分	以職場實習(4.5個月)為主，若因修課因素一週僅能實習24小時者，請洽系辦公室。
1.校外實習課程，畢業學分最多認列選修6學分。 2.請確定實習的同學務必於選課系統選課。 3.請注意，「職場實習(暑)」、「職場實習」、「會計專業實習」、「數位稽核實務實習」等校外實習選修課程，選修二門課程以上畢業選修學分最多認列 6 學分。				



實習作業規定



實習前

1 校外實習課程作業時程

2 實習計畫書

3 家長 (監護人) 同意書

4 校外實習切結書

5 實習合約

校外實習 課程作業時程

注意事項

114學年度畢業生成績輸入截止日期為115.05.31，若超過時間成績還沒匯入會影響畢業典禮當天無法拿到畢業證書。

為了不影響同學畢業時間以及給輔導老師充足的成績登入作業時間，還請各位配合於**115.05.25**前完成平台作業，謝謝。



致理科技大學會計資訊系

115 年(114 學年度)「校外實習」課程作業時程

作業項目		時間	備註
實習 規劃	1.1 透過系上媒合： 備妥履歷表、歷年成績單	114.10-12 月	系辦公室
	1.2 自行尋找 (條件：歷年成績單、符合本系專業、 簽約，提供實習單位基本資料及事務 所扣繳單位設立申請書)。		
	1.3 實習面試工作與輔導		
實習 準備 工作	2.1 簽訂實習合約，依學校格式	合約起始日 前一週	非系上媒合者 須提供合約一 式三份。
	2.2 撰寫實習計畫書	即日起至 115.1.8(四)前	非系主任媒合 者須提供實習 計畫書。
	2.3 完成家長(監護人)同意書簽章。		合約時間晚於 畢業典禮者，須 繳交切結書。
	2.4 學生校外實習切結書簽章。		
實習 輔導	3.1 撰寫工作週誌	115.01~5 月/6 月 (視合約期間為定)	E 化平台作業
	3.2 實習輔導		輔導老師至實 習單位訪視
實習 結束	4.1 完成 E 化平台各項作業 (週誌、心得報告)	115.5.25(一)前	E 化平台作業
	4.2 校外實習心得報告競賽	115.6 月	時間再公告

注意事項：

無完成 E 化平台作業者，視同無完成實習，指導老師不予給分，請確實完成。

親筆簽名

我已閱讀完畢，並遵守此項實習規則，**未完成上述事宜者，不符合取得學分條件。**
 班級： 學號： 姓名： 日期：

實習計畫書

注意事項

1. 認明『會資系專用』
2. 『基本資料』內【輔導教師】、【實習機構主管】不確定可以先不填。
3. 實習期間：請與合約書一致。

致理科技大學學生校外實習計畫書【會資系專用】

壹、基本資料

- 一、實習學生姓名：
- 二、實習學生學號：
- 三、實習課程名稱：
- 四、實習輔導教師：
- 五、實習機構主管：
- 六、實習機構名稱：
- 七、實習期間：

貳、實習學習內容

一、實習課程說明：

本實習課程目的是培育學生能將所學之知識與技能整合，並運用於實務中，讓學生能於畢業前體認職場情境並對就業做準備，使其具備業界所需之專業能力，進而縮短畢業後接任新工作的適應期，以利未來順利就業及生涯發展。

二、實習課程目標：

共通職能養成目標	專業能力養成目標
1. 瞭解業界環境。 2. 熟悉部門或單位環境及特性。 3. 熟悉部門或單位員工的職責。 4. 能執行部門或單位相關業務。 5. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。 6. 能主動學習並吸收工作新知。 7. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。 8. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成企業/部門/單位目標。	1.基礎商管知識應用能力 2.審計與稅務專業能力 3.財會專業能力 4.資訊科技應用能力 5.品德與職場倫理素養 6.語文應用能力

實習計畫書

注意事項

1. 第四點表格請以【電腦打字】方式完成，【不收手寫文件】！！！！
2. 【實習內容之規劃】有無外勤工作內容範例如右圖，可依實際情形修正。
3. 【與系專業核心能力之關聯性】請留給系辦公室勾選。
4. 範例的合約時間是115.01.19-115.05.29，若合約時間不是落在此，請自行算好週次與月份，自行調整欄位。

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至第 2 週 1 月	1.→新進人員職前訓練與輔導。 2.→認識組織環境與章程。 3.→認識工作夥伴，建立人際關係。 4.→熟悉工作流程與行政程序。	【日四技】 ■基礎商管知識應用能力 ■審計與稅務專業能力 ■財會專業能力 ■資訊科技應用能力 ■品德與職場倫理素養 ■語文應用能力
第 3 至第 6 週 2 月	1.→熟悉工作流程與行政程序。 2.→稅務相關法規研讀 3.→整理傳票	
第 7 至第 10 週 3 月	1.→整理營業稅申報發票 2.→稅務費用憑證抽核 3.→傳票登錄	
第 11 至第 15 週 4 月	1.→整理營業稅申報發票 2.→稅務憑證抽核 3.→登錄傳票 4.→發函證	
第 16 至第 18 週 5 月	1.→編制營所稅結算申報書 2.→整理營業稅申報發票	

無外勤範例

四、各階段實習內容具體規劃及時程分配：

【可按週或月之實習內容填寫，建議除學期實習按月填寫，其餘按週】

週次/月份	實習內容之規劃	與系專業核心能力之關聯性
第 1 至第 2 週 1 月	1.→新進人員職前訓練與輔導。 2.→認識組織環境與章程。 3.→認識工作夥伴，建立人際關係。 4.→熟悉工作流程與行政程序。	【日四技】 ■基礎商管知識應用能力 ■審計與稅務專業能力 ■財會專業能力 ■資訊科技應用能力 ■品德與職場倫理素養 ■語文應用能力
第 3 至第 6 週 2 月	1.→前期工作底稿查閱 2.→發函證信 3.→架設工作底稿	
第 7 至第 10 週 3 月	1.→稅務費用憑證抽核 2.→財稅簽證查核外勤 3.→寄發函證信	
第 11 至第 15 週 4 月	1.→稅務費用憑證抽核 2.→財務簽證查核外勤 3.→稅務簽證報告撰寫	
第 16 至第 18 週 5 月	1.→編制營所稅結算申報書 2.→稅務簽證報告撰寫	

有外勤範例

實習計畫書

注意事項

1. 請在【實習學生簽章】處簽名。
2. 系上媒合者：輔導教師、實習機構主管、系主任可空白，先繳交給系上即可。
3. 自行尋找單位者：實習機構主管煩請先簽名。
4. 【審查是否通過】請留給系辦公室勾選。

一、實習成效考核指標或項目：

1. 實習週誌，於實習期間每週均需填寫週誌內容。
2. 心得報告，內容包含實習單位介紹、實習工作內容、實習遭遇困難與解決、實務與理論印證、結論與建議等 5 大部分。
3. 除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習等各項報告列入重要評核。
4. 實習成績之評核方式，由實習機構主管及實習輔導教師依據學生實習之各項表現進行評核，並各佔總分（100 分）之 50%，評核項目如下表。

項目	實習機構主管評核項目	實習輔導教師評核項目
1	敬業精神與工作態度	校外實習工作週誌
2	專業能力與工作效率	校外實習心得報告-內容
3	人際關係與團隊精神	校外實習心得報告-心得及建議事項
4	出勤狀況	校外實習心得報告-結論或其他資料
5	專業禮儀生活規範	平時聯繫與互動

二、實習成效與教學評核方式：

每位校外實習學生都有一位專屬實習輔導教師加以輔導，在學生實習期間輔導教師至少 1 次親赴實習單位(彈性實習課程及海外實習課程不在此限)，其餘時間以電話、網際網路等方式輔導與協助學生各項實習問題，以掌握實習學生之實習成效。

三、實習課程後回饋規劃：

在實習結束後，由實輔中心進行「學生滿意度」及「雇主滿意度」之問卷調查，並於學期結束後將調查統計結果及回饋表提供給各系，讓各系能夠依據其分析與建議，提出提升學生及雇主滿意度之具體改善措施，以利學校持續進行改善之實習品質保證。

※ 本校外實習計畫書審查是否通過：

☐ 通過，可進行校外實習

☐ 不通過，原因：_____

實習學生簽章：_____

實習輔導教師簽章：_____

實習機構主管簽章：_____

系主任簽章：_____

家長 (監護人) 同意書

致理科技大學學生校外實習家長同意書

注意事項

實習期間請依實際為主。

學分填寫說明：

學生截至**114**學年度第**1**學期

必修課程尚有 2 學分

說明:全體學生114(2)『會計實務專題製作』

必修2學分*

選修課程尚有(填寫尚欠的選修學分含通識)學分

重補修課程尚有(填寫尚欠的必修學分) 學分

家長與學生簽名或蓋章。

茲同意本人子女_____ (現就讀**會計資訊系**_____年級,學號:_____)

參加學校安排之校外實習課程,並督促其確實遵守下列事項:

一、實習機構:_____ (公司全銜),

實習期間自民國 **115** 年 _____ 月 _____ 日起至民國 **115** 年 _____ 月 _____ 日止。

二、學生截至 **114** 學年度第 **1** 學期,必修課程尚有 **2** 學分、選修課程尚有_____學分、重補修課程尚有_____學分,如因參加校外實習而無法修讀其他必修、選修及重補修課,致未能如期畢業,將由學生自行負責。

三、工作紀律:

(一)依照實習機構規定時間上、下班,不遲到、不早退。

(二)保持服裝儀容整齊、清潔。

(三)遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

(四)請假須先經實習機構單位主管同意。

(五)確實遵守學校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

(六)服從學校實習輔導教師及實習機構指導人員之教導,如有違規事件,學生願接受校規及相關法規之處理,本人絕無異議。

四、獎懲規定:依致理科技大學「學生校外實習作業要點」規定辦理。

五、實習期間保險:同意由學校統一辦理大專校院校外實習學生團體保險,保險費用由致理科技大學負擔(將由教育部招標之得標保險公司承保)。

六、學生表現或適應欠佳時,由學校與實習機構共同協商處理方式,經輔導未改善者,取消學生實習資格,或由學校安排學生轉銜至其他實習機構,或是採取其他替代方案。

七、學生不得至自家(直系血親)所開設的公司進行實習,經發現實習成績不予核計。

八、學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密,無論於實習期間或實習終了後,均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用,亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

九、本人已詳閱學生校外實習合約書內容,並充分瞭解學生之實習工作項目及相關權利義務。

十、本同意書由家長(監護人)簽章後,由致理科技大學留存正本,家長(監護人)留存影本。

立同意書人

家長(監護人):_____ (本人親筆正楷簽名或蓋章)

地 址:_____

聯絡電話:_____

學 生:_____ (本人親筆正楷簽名或蓋章)

聯絡電話:_____

校外實習切結書

(合約最後一日晚於畢業典禮者填寫)

注意事項

114學年度畢業典禮預計在115年6月7日進行，**請實習合約晚於6月7日者填寫。**

提醒同學，為了不要因為實習課程耽誤同學畢業時間，請一定要在**5月25日前**完成平台作業，讓老師可以順利輸入成績喔！

但若有修「通識課」、「隨班附讀」、「下修選修學分」、「第二外語」等，即使合約時間早於畢業典禮，還是要等課程結束後學期成績出來才可以有畢業資格，請大家注意。

致理科技大學學生參加校外實習切結書

學生姓名：_____，班級：_____

學號：_____，身分證字號：_____

本人自民國____年____月____日起至____年____月____日止，

前往_____（公司全銜）實習，學校已明確告知實習結束日期將晚於畢業典禮日期，致將延後於完成實習且成績及格後始得領取畢業證書。對於學校之說明，本人及家長均已充分了解，並自願參加該實習，因此造成未能於畢業典禮當日取得畢業證書，概與學校無關，特此切結。

立切結書人（學生）：_____（簽章）

家長姓名：_____（簽章）

住 址：_____

聯絡電話：_____



實習合約說明



實習合約書

僱傭關係版本
之
雙方合約



適用:實習單位有**2**位以上學生實習

僱傭關係版本
之
三方合約



適用:實習單位僅有**1**位學生實習

雇主**有**幫實習學生投保勞工保險、
勞工職業災害保險、就業保險、
全民健康保險及提繳勞工退休金，
並依規定支付保險費。

實習合約份數:一式三份

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）

訂約人：致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）與_____公司（以下簡稱乙方），雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- （一）依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為學生訂定「學生校外實習計畫書」。
- （三）負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解學生學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- （一）應具備足夠之訓練與指導人力，提供健全設施與設備，並依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，安排丙方實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- （二）應於學生報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導學生，並參與實習成績考核。
- （四）負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- （五）依勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、實習學生之職責：

- （一）應主動告知家長實習相關事項，包含實習地點、期間、內容及保險等資訊，使家長充分了解實習內容與相關安排。
- （二）應於實習前參加學校或政府機關辦理勞動權益、性別平等、職業安全衛生、職場性騷擾防治及執行職務遭受不法侵害預防等相關議題之實體或線上教育宣導活動，以增進自我保護與尊重他人之意識，建立正確之職場倫理與行為規範。
- （三）應依學生校外實習計畫書及乙方之指導，認真學習、積極主動，培養專業技能及職場態度。如於實習期間發現異常情形或遭遇困難，應即主動向甲、乙雙方之指導人員或輔導教師反映，由三方共同協調處理。
- （四）應遵守乙方之各項管理規章、保密規定及安全衛生措施等相關規範，並準時出勤，不得無故遲到、早退或缺勤。
- （五）應於甲方指定之平台填寫實習週誌及心得報告，作為甲方實習輔導教師評核實習成績之依據。

四、實習相關內容：

- （一）本次實習名額共_____人，詳如附件「實習學生名冊」。
- （二）實習期間自民國_____年_____月_____日起至民國_____年_____月_____日止，每週實習時數_____小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習

實習合約說明

(僱用關係- 雙方 合約)-同一廠商兩位以上實習生

1. 由學校及實習廠商擔任合約甲、乙兩方。

2. 由**所有實習學生共用一份合約**，所有學生在名冊上簽名。
3. 實習日期**115. 01. 19-115. 05. 29**。（依實際期間簽屬）
4. 每週實習時數固定寫 **40** 小時。
5. **薪資請符合115年勞基法：時薪196元 OR 月薪29,500元。**

實習合約說明

(僱用關係- 雙方 合約) -同一廠商兩位以上實習生)

薪資請符合115年勞基法：時薪196元 OR 月薪29,500元。

時間不超過8小時。

(三) 實習地點 (地址)：_____。乙方未經甲方及學生同意，不得擅自變更實習地點。

(四) 實習薪資以_____薪計，每_____給付新臺幣 (以下同) _____元，倘法定基本工資調升，乙方應自調整生效日起，依相關法令規定比照調整，使其不低於法定基本工資。乙方提供之薪資應全額予丙方，不得預扣或抵充作為違約金、賠償費用或其他用途，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。

(五) 休息時間及請假規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練之需要，議定合理的休息時間及請假規定，惟其內容不得違反或低於勞動相關法令所定標準。

(六) 膳宿及交通條件：

1. 住宿：(請勾選)

- ☐ 免費提供住宿。
- ☐ 提供住宿，每月收取_____元。
- ☐ 不提供住宿，由學生自理。
- ☐ 不提供住宿，但提供住宿津貼每月_____元。

2. 膳食：(請勾選)

- ☐ 免費提供膳食：☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐。
- ☐ 提供膳食，每餐收取_____元。
- ☐ 不提供膳食，由學生自理。
- ☐ 不提供膳食，但提供膳食津貼每餐_____元。

3. 交通：(請勾選)

- ☐ 免費提供交通工具。
- ☐ 提供交通工具，每月收取_____元。
- ☐ 不提供交通工具，由學生自理。
- ☐ 不提供交通工具，但提供交通 (通勤) 津貼每月_____元。

都無提供請勾『不提供』

實習合約說明

(僱用關係- 雙方 合約) -同一廠商兩位以上實習生

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳珠龍
職 稱：校 長
電 話：(02) 2257-6167
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

乙 方：
代 表 人：
職 稱：
電 話：
地 址：

公司用印

代表人用印

中華民國 年 月 日



雙方大小章用印，學校用印由系辦協助。

附件、實習學生名冊

序	合作系科	學生學號	學生姓名	實習課程名稱	本人已知悉 並同意合約內容 (以下請親筆簽名)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(表格如不敷使用，請自行增加欄位)



全部實習學生簽名
並填寫實習課程名稱

致理學校財團法人致理科技大學學生校外實習合約書（僱傭關係版本）

致理學校財團法人致理科技大學（以下簡稱甲方）
訂約人： _____ 公司（以下簡稱乙方）
實習學生姓名： _____（以下簡稱丙方）

甲、乙雙方基於互惠原則，共同推展校外實習課程教學與職場實務訓練，提供丙方專業技能訓練與實習機會，促進產學人才培育之連貫性，發揮學生務實致用之觀念與能力，協議訂定本合約書，規範下列事項，以資共同遵循。

一、甲方之職責：

- （一）依「專科以上學校產學合作實施辦法」第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前與乙方共同為丙方訂定「學生校外實習計畫書」。
- （三）負責進行乙方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）負責指派實習輔導教師指導學生專業實務實習，並進行訪視及輔導工作，瞭解丙方學習適應狀況。

二、乙方之職責：

- （一）應具備足夠之訓練與指導人力，提供健全設施與設備，並依學生校外實習計畫書提供學生相關實務訓練，安排丙方實習工作單位分配、報到、訓練及輔導。
- （二）應於丙方報到時即給予職前訓練及安全講習，並負責實習場所安全防護設備之配置及相關安全措施之規劃。
- （三）接受甲方訪視作業，與甲方指派之專責實習輔導教師共同負責輔導丙方，並參與實習成績考核。
- （四）負責指派實習單位主管擔任指導教師，督導實務實習工作內容，進行實務技能訓練培育人才。
- （五）依勞動部「勞動教育促進綱領」規定，乙方如有成立工會，包含「工會法」之企業工會、產業工會及職業工會等組織類型，應告知工會校外實習人才培育事宜及人數。

三、丙方之職責：

- （一）應主動告知家長實習相關事項，包含實習地點、期間、內容及保險等資訊，使家長充分了解實習內容與相關安排。
- （二）應於實習前參加學校或政府機關辦理勞動權益、性別平等、職業安全衛生、職場性騷擾防治及執行職務遭受不法侵害預防等相關議題之實體或線上教育宣導活動，以增進自我保護與尊重他人之意識，建立正確之職場倫理與行為規範。
- （三）應依學生校外實習計畫書及乙方之指導，認真學習、積極主動，培養專業技能及職場態度。如於實習期間發現異常情形或遭遇困難，應即主動向甲、乙雙方之指導人員或輔導教師反映，由三方共同協調處理。
- （四）應遵守乙方之各項管理規章、保密規定及安全衛生措施等相關規範，並準時出勤，不得無故遲到、早退或缺勤。
- （五）應於甲方指定之平台填寫實習週誌及心得報告，作為甲方實習輔導教師評核實習成績之依據。

實習合約說明

(僱用關係- 三方 合約) - 同一廠商僅一位實習生

1. 由學校、實習廠商與實習學生擔任合約甲、乙、丙三方。

實習合約說明

(僱用關係- 三方 合約) - 同一廠商僅一位實習生

四、實習相關內容：

- (一) 實習期間自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，每週實習時數____小時。實習時間應依勞動相關法令規定辦理，每日正常實習時間不超過8小時。
- (二) 實習地點（地址）：_____。乙方未經甲方及丙方同意，不得擅自變更實習地點。
- (三) 實習薪資以____薪計，每____給付新臺幣（以下同）____元，倘法定基本工資調升，乙方應自調整生效日起，依相關法令規定比照調整，使其不低於法定基本工資。乙方提供之薪資應全額予丙方，不得預扣或抵充作為違約金、賠償費用或其他用途，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。
- (四) 休息時間及請假規定，由甲、乙、丙三方協議，依學生校外實習計畫書安排並配合實習場域實務訓練之需要，議定合理的休息時間及請假規定，惟其內容不得違反或低於勞動相關法令所定標準。
- (五) 膳宿及交通條件：
1. 住宿：(請勾選)
 - ☐ 免費提供住宿。
 - ☐ 提供住宿，每月收取_____元。
 - ☐ 不提供住宿，由學生自理。
 - ☐ 不提供住宿，但提供住宿津貼每月_____元。
 2. 膳食：(請勾選)
 - ☐ 免費提供膳食：☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐。
 - ☐ 提供膳食，每餐收取_____元。
 - ☐ 不提供膳食，由學生自理。
 - ☐ 不提供膳食，但提供膳食津貼每餐_____元。
 3. 交通：(請勾選)
 - ☐ 免費提供交通工具。
 - ☐ 提供交通工具，每月收取_____元。
 - ☐ 不提供交通工具，由學生自理。
 - ☐ 不提供交通工具，但提供交通（通勤）津貼每月_____元。

1. 實習日期**115. 01. 19-115. 05. 29**。(依實際期間簽屬)
2. 每週實習時數固定寫 **40** 小時。
3. 薪資請符合115年勞基法：時薪196元 OR 月薪29,500元。

都無提供請勾『不提供』

實習合約說明

(僱用關係- 三方 合約) -同一廠商僅一位實習生

立合約書人

甲 方：致理學校財團法人致理科技大學
代 表 人：陳珠龍
職 稱：校 長
電 話：(02) 2257-6167
地 址：22050 新北市板橋區文化路一段 313 號

學校用印

校長用印

乙 方：
代 表 人：
職 稱：
電 話：
地 址：

公司用印

代表人用印

丙 方：
系 科：
學 號：
實習課程：
身分證字號：
出生年月日：
電 話：
地 址：

用印

中華民國 年 月 日

甲、乙方大小章用印，甲方學校用印由系辦協助。

丙方請學生自行填妥相關資訊。
(實習課程-寫修讀實習課程名稱)

補充說明

實習期間學校都有幫所有實習生【額外】投保平安保險，若您在實習期間發生意外，是可以請領保險費的！

雖是如此，還是希望同學出入平安，注意安全！保險備而不用。

自行尋找實習單位的同學，合約可以先給筑心看過沒問題再用印喔！

實習後

就業E化平台

滿意度調查問卷

就業e化平台

5月25日(星期一)前，完成就業 E 化平台【週誌、心得】

為避免超過成績輸入截止日，耽誤同學畢業資格，請務必配合時程喔！！

滿意度調查

致理科技大學
學生校外實習課程：滿意度問卷調查

「學生」滿意度問卷填寫專區
<https://forms.gle/ipch3BQqJWFas1kC8>



「雇主」滿意度問卷填寫專區
<https://forms.gle/TrQDmRqazRgTyo3v8>



自112學年度起，滿意度改為線上調查，網址及QR CODE如下與左：

學生滿意度網址

<https://forms.gle/ipch3BQqJWFas1kC8>

廠商滿意度網址

<https://forms.gle/TrQDmRqazRgTyo3v8>

實習表件與相關資料下載：

<https://ai100.chihlee.edu.tw/p/404-1034-53940.php?Lang=zh-tw>

*** 有問題請在群組發問喔 ***



The background is a light gray with several solid-colored circles of varying sizes scattered around. There are two orange circles, two teal circles, and two brown circles.

THANK YOU