

第七組

劉士豪 19711214

官柔儀 19711228

黃敬棋 19711241

李孟璇 19711242

穆逸琳 19711243

蔡承妤 19711252



工作內容

```
graph TD; A[工作內容] --> B[綜所稅]; A --> C[營所稅]; B --> D[人工手寫]; B --> E[查調所得]; C --> F[稽查憑證]; C --> G[資料上架];
```

綜所稅

營所稅

人工手寫

查調所得

稽查憑證

資料上架

工作內容

人工手寫

- 輔導納稅義務人填寫申報書
- 協助操作電腦
- 磁片轉隨身碟



查調所得

- 查調所得、扣除額資料
- 查詢申報人是否適用稅額試算服務
- 綜所稅額試算通知書補印
- 稅額試算確認申報書登錄
- 維護回覆作業
- 將手寫申報書蓋上分區條碼

工作甘苦談

- 五月中趕第一批退稅，當時有四個櫃正進行退稅建檔作業，使得民眾生氣怒斥
- 畢竟手寫申報書需要花費時間，遇到趕時間的民眾，就很容易被抱怨
- 有些民眾因為沒帶證件就要查調所得，但因規定沒有身份證就無法幫納稅人查調資料，所以少數納稅人會對我們發脾氣，足足念上十幾分鐘..
- 納稅人的問題不是每一個都很清楚，這時候就要請教裡面的姊姊阿姨，也更清楚學校理論跟實務上的差距。這時候就會覺得自己還有很多要學習，還要更上進！



職場觀察心得

- 實務上學到的東西和課本演練的有差，但沒有課本上的幫助還是什麼都不會，不過在實務上而言，經驗果然比較重要
- 許多民眾對報稅有許多疑問，但是就算是態度不好的民眾，姊姊與阿姨們還是會耐心的回答問題
- 民眾非常開心有我們協助，有一位民眾說去年的勞動節剛好遇上假日，沒有人員輔導填寫，讓他有點困惑
- 每個納稅人都想少繳一點稅，也有很多納稅人誠實納稅。很多企業也把很多成本列為費用來減少繳稅，查帳員的工作就是調整回來，不可以包庇，要鐵面無私。



職場觀察心得

- 對於民眾應準備的資料，可先上網查詢或打電話詢問國稅局，才不會白跑一趟
- 在國稅局上班的稅務員都可以很有耐心且很仔細的和納稅人講解稅務上的東西
- 遇到不同個性的納稅人，講話就要有不同的技巧這樣可以避免和納稅人因溝通不良而產生衝突



服務學習的收穫

- 要查調所得時，有些民眾是幫其他親屬或朋友查詢，因此有很多份，處理順序安排非常重要，預防錯印或漏印
- 手填申報書的技巧，很多地方可以用代號，可以節省填寫一張申報書的速度
- 凡事都要多做少說少抱怨，不懂就要問，千萬不可以將不確定的事情告訴納稅義務人，儘管是小事也要確定以及肯定才能告知納稅義務人
- 實際應用比死背課本更能幫助我記住這些法條，也從稅務員身上學到很多知識
- 這一次的服務實習我學到了如何與納稅人溝通，讓他知道他如何計算要繳的所得稅。也大概知道查帳員如何“合理懷疑”企業是否有逃漏稅嫌疑。

省思與建議

- 和氣面對民眾問的問題，尋求解決方法
- 充實自己，不怕被問，解決問題
- 做事要小心警慎且再次確認無誤，才能放心
- 在稅法上還有須多需要加強的部份
- 所學和社會接軌，但是能夠學到與他人相處且互助合作，甚至主動幫助他人等，我相信這才是比較重要的
- 正式實習前，先告知每位學生工作內容和清楚規定，以減少錯誤率發生
- 每個企業、納稅人都想要少繳一點稅，可以為自己的稅收規劃，但是不可以用不正當方式逃漏稅，誠實才是身為一個人、一個機構應該秉持的基本原則。

