會計資訊系 日四技 (111) 入學新生應修科目表

列印日期:2025/6/11

| │ 科 B | 第 1 學年(111學年度) | | | 第 2 學年(112學年度) | | | | | 第 3 學年(113學年度) | | | | | | |
|--|--------------------|-------|--|----------------|--|--------------------|---------------------------|----------|----------------|-----------------|------------------------------|--|---------------------------|----|---|
| 中の 対数 対数 中の 対数 対数 中の 対数 対数 中の 対数 対数 対数 対数 対数 対数 対数 対 | 41 F | 第1 | 第1學期 | | 學期 | | 第1學期 第2學其 | | 學期 | 4) H | 第1學期 | | 第2學期 | | |
| | 村 日 | 學分 時數 | | _ | 時數 | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 |
| 労働性の対象を使用を使用できません。 (1) 0 0 日本業産が対象をである。 (1) 0 0 日本業産が対象をできません。 (1) 0 0 日本業産が対象をできません。 (1) 0 0 日本業産が対象をできません。 (1) 0 0 日本業産が対象をできません。 (2) 2 日本業産が対象をできません。 (2) 2 日本業産が対象をできません。 (2) 2 日本業産が対象をできません。 (2) 2 日本業産が対象をできません。 (3) 3 日本業産が対象をできません。 (4) 日本業産が対象をできません。 (5) 日本業産が対象をできません。 (6) 日本業産が対象をできません。 (7) 日本業産が対象をできません。 (8) 日本業産が対象をできません。 (8) 日本業産が対象をできません。 (8) 日本業産が対象をできません。 (8) 日本業産が対象をできません。 (8) 日本業産が対象をできません。 (9) 日本業産の対象をできません。 (9) 日本業産の対象をとしまままままままままままままままままままままままままままままままままままま | | | | | | | | | | | ※ 多元敘事應用 | 2 | 2 | | ш |
| 等 有地色の治定で (1) 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | ш |
| ● 音変色の対定 | | | | | | | | | | | | | | | oxdot |
| ● 巻きたかを定 (1) 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | | | | | | | | | | | | | | | oxdot |
| ● 保護の保護者 (1) 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | | | | | | | | | | | | ldot |
| ● 現住成場会有質者作 1 1 7 2 2 6 金重度(三) 2 2 2 7 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 2 8 2 8 2 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 8 2 2 8 2 8 2 8 2 2 2 8 2 8 2 8 8 8 9 9 9 8 8 8 9 9 9 8 8 8 8 | | | 0 | | | | | | | | | | | | ш |
| ● 披育 (二) | | (1) | 0 | | | | | | | | | | | | |
| ※ 全兵権利利会長 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | ※ 環境服務教育與實作 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| 検討が終わけ 3 | ※ 體育(二) | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| ☆ 会社が表現 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | ※ 生涯規劃與發展 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | | |
| ☆ 京中孫舎所の進用 2 2 2 3 3 3 3 5 5 5 4 6 4 8 1 4 8 | 校訂必修小計 | 8 | 8 | 9 | 9 | 校訂必修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 校訂必修小計 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 立 字級を計(二) 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 | ☆ 租稅法規 | 2 | 2 | | | ☆ 國際職場溝通英文(一) | 2 | 2 | | | ☆ 企業倫理與職涯規劃 | 2 | 2 | | |
| ☆ 当年報母報報及(二) 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 4 4 4 3 3 3 3 2 2 4 3 3 3 3 | ☆ 資料庫系統與應用 | 2 | 2 | | | ☆ 統計應用與數據分析 | 2 | 2 | | | ☆ 審計學(上) | 3 | 3 | | |
| ☆ 日本総合用の分別 | | | İ | 3 | 3 | | 3 | 3 | | | ☆ 成本與管理會計(一) | 3 | 3 | | |
| 京・大統領用分析 | · | 1 | | 1 | | | | | 2 | 2 | | | | 3 | 3 |
| ☆ 中央会学(三) | | 1 | | 1 | | | | | 2 | 2 | | | | | \Box |
| | | 1 | <u> </u> | 1 | | | | | 3 | | | | | | \Box |
| △ 高用整學 2< | 系訂專業必修小計 | 4 | 4 | 3 | 3 | | 7 | 7 | 7 | | 系訂專業必修小計 | 8 | 8 | 3 | 3 |
| △ 民法 2 <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> | | | | | | | | | | | | _ | | | |
| △ 稅務會計 3 3 3 3 3 △ 全計專業就體應用 3 | | 1 | - | | | | | | | | | | | | \vdash |
| △ 經濟時間時計 3 4 <td< td=""><td></td><td>+</td><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>$\vdash \vdash \vdash$</td></td<> | | + | | | | | | | | - | | | | | $\vdash \vdash \vdash$ |
| □ ○ 財務管理 3 3 3 □ ○ 経税主業務與事場 2 2 2 □ ○ 公務務を経に一) 2 2 □ ○ 伝統機能機能機能 2 2 2 □ ○ 公務務を経に一) 2 2 □ ○ 公務務を経過期 3 3 □ ○ 公務表を易法 2 2 □ ○ 公務表を易法 2 2 □ ○ 公務表を募法 2 2 □ ○ 公務表を募法 2 2 □ ○ 公務表を持限 3 □ ○ 公務表を持限 2 □ ○ 公務表を持限 2 □ ○ 公務表を持限 2 □ ○ 公務表を持限 3 □ ○ 公務表を持限 2 □ ○ 公務表を持限 3 □ ○ 公務表を持限 2 □ ○ 公務表を持定 □ □ □ ○ 公務表を持定 □ □ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ | | + | | - | _ | | | _ | | | | | | | |
| △投資學 3 3 2 3 <td>乙延用同处可的</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> <td>Ů</td> <td></td> | 乙延用同处可的 | | - | - | Ů | | | | | | | | | | |
| □ ○ 英語會話(二) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | | + | - | _ | - | | | | | | | | | | ── |
| ☆総本交易法 2 2 2 ☆ 公職機能 2 2 2 ☆ 公職機能 2 2 2 ☆ 公職機能 2 2 2 ☆ 公職機能規 2 2 2 ☆ 公職機能規 3 3 3 ☆ 河東海電話(日) 2 2 ☆ 河東京政計 3 3 → → → → → → → → → → → → → → → → | | + | | <u> </u> | | - | Ľ | Ů | 9 | 9 | | | | | ── |
| □ | | + | | <u> </u> | _ | | - | | | | | | | | ⊢ |
| △ 記帳法規 3 4 4 2 3< | | + | \vdash | - | \vdash | | - | | | | | | | | ⊢ |
| △ 記帳士資訊應用系統 2 2 △ 財務資訊應用程式设計 2 2 △ 區域經經論 2 2 △ 商務資訊安全 3 3 △ 商務資訊安全 3 3 ★計事業選修小計 0 10 10 ※ 會計學(一) 3 3 ※ 自身學學 3 3 ※ 自身學院 3 3 ※ 自身學院 3 3 ※ 自身學院 3 3 ※ 自身學院 4 4 ※ 自身學院 4< | | + | | <u> </u> | | - | - | | | | | | | 9 | 2 |
| △ 財務資訊應用程式設計 2 2 △ 医塊鏈概論 2 2 △ 高務資訊安全 3 3 △ 高務資訊安全 3 3 △ 高東華業選修小計 0 0 10 10 ● 會計學(一) 3 3 3 ○ 金東資源規劃財務稅租 3 ○ 經濟學 3 3 3 ○ 金東資源規劃財務稅租 3 3 ○ 鈴井響業選修小計 16 16 19 19 ○ △ 報題書 3 3 2 2 2 ○ 人工智慧商務應用 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 ○ 人工智慧商務應用 2 2 2 2 ○ 人工智慧商務應用 2 2 2 ○ 人工智慧商務應用 2 2 ○ 金東建海營 3 3 3 3 ○ 中工智慧商務應用 2 2 ○ 金 書惠 3 3 <td></td> <td>+</td> <td> </td> <td>-</td> <td>_</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> </td> <td></td> <td></td> <td>2</td> | | + | | - | _ | | - | | | | | | | | 2 |
| □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | | + | \vdash | - | \vdash | | - | | | | | | | | 3 |
| □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | - | + | ├ | - | | | - | - | | | | ├ | | | 3 |
| A | | | _ | <u> </u> | | | | | | | | _ | | | 3 |
| | | _ | | <u> </u> | \vdash | △周務員訊安生 | | | 0 | | | | | | 3 |
| 条打專業選修小計 0 0 10 10 2 2 2 3 3 2 3 <t< td=""><td></td><td>1</td><td><u> </u></td><td><u> </u></td><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> </td><td></td><td></td><td>4</td></t<> | | 1 | <u> </u> | <u> </u> | _ | | | | | | | | | | 4 |
| 章 計專業運修小計 0 0 10 10 ② 會計學(一) 3 3 ○ 經濟學 3 3 ○ 財運轉與程式應用 2 2 ○ 職場素養檢定 (1) 0 ○ 確式设計 2 2 學院必修小計 2 2 ● 機定分別管理等 3 3 ○ 程式设計 2 2 ● 協庭活動管理實務(深)(一) 2 2 ● 他處經報飲食與其單中台(深)(一) 2 2 ● 機定與檢內活動行銷費務 4 4 中 所屬管理(英) 2 2 中 第二外語 2 2 <t< td=""><td></td><td></td><td>-</td><td><u> </u></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>_</td><td></td><td></td><td>3</td></t<> | | | - | <u> </u> | | | | | | | | _ | | | 3 |
| ○ 會計學(一) 3 3 ○ 經濟學 3 3 ○ 職場素養檢定 (1) 0 ○ 管理學 3 3 ○ 程式设計 2 2 學院必修小計 8 8 5 日 機震學 3 3 ○ 程式设計 2 2 日 機震學 3 3 日 機震海勢管理實務(深)(一) 2 2 日 機震海勢管理實務(深)(一) 2 2 日 機震海野(深)(一) 2 2 日 機震海野(深)(一) 2 2 日 機震海野(深)(一) 2 2 日 第二外語 2 2 日 第二教養理養務(深)(一) 2 2 日 第二教養理養務(深)(一) 2 2 日 第 大技行所 2 2 日 第 大技行所 2 2 日 第 大技行所 3 3 | 久 ユー 布 単、曜 /ケ 1 ±1 | 0 | 0 | 1.0 | 1.0 | 久之。有 此 VE /左 1 →1 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | | 00 | 00 | | |
| ○ 經濟學 3 3 3 ○ 計算邏輯與程式應用 2 2 ○ 職場素養檢定 (1) 0 ○ 程式設計 2 2 學院必修小計 2 2 ● 檢歷活動管理實務(深)(一) 2 2 ● 依破極檢查與共享平台(深)(一) 2 2 ● 展覽與快問活動行銷實務 4 4 ● 开納管理(英) 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 電腦稽核程式開發 4 ● 中導體產業實務 3 3 ● 中導體產業實務 3 3 ● 中導體產業實務 3 3 ● のMO經營資務(深)(二) 2 2 ● 市場在業實務 3 3 ● のMO經營資務(深)(二) 2 2 ● 市場 大部 2 2 ● 市場 大部 2 2 ● 市場 大部 2 2 <td></td> <td></td> <td></td> <td>10</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>19</td> <td>19</td> <td></td> <td>23</td> <td>23</td> <td></td> <td>23</td> | | | | 10 | 10 | | | | 19 | 19 | | 23 | 23 | | 23 |
| ○ 計算邏輯與程式應用 2 2 ○ 職場素養檢定 (1) 0 ○ 移理學 3 3 ○ 程式設計 2 2 學院必修小計 8 8 5 ● 機應治動管理實務(深)(一) 2 2 ● 人展覽與快問活動行銷實務 4 4 ● 行銷管理(英) 2 2 ● 分別務管理(英) 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 地處活動管理實務(深)(二) 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 地處活動管理實務(深)(二) 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 電腦稽核経式開發 4 4 ● 電腦稽核経式開發 4 ● 本學院必修小計 0 0 ● 衛惠製造產業實務 3 3 ● 財務管理(新) 2 2 ● 電腦稽核程式式開發 4 4 ● 電腦稽核程式式開發 4 | | | | | <u> </u> | ○ 第二外語 | 2 | 2 | | $\vdash \vdash$ | ○ 人工智慧商務應用 | <u> </u> | \vdash | 2 | 2 |
| ○ 職場素養檢定 (1) 0 ○ 管理學 3 3 ○ 程式設計 2 2 學院必修小計 2 2 0 0 ● 婚慶活動管理實務(深)(一) 2 2 2 0 0 ● 化吸刺放金與共享符(深)(一) 2 2 2 2 0 0 ● 展覽與快問活動行銷資務 4 4 4 0 中 戶間監管確決實務 3 3 3 0 ● 行銷管理(英) 2 2 0 中 智慧製造產業實務 3 3 3 0 ● 第二外語 2 2 0 0 ● 第馬放送理數活動實務(深)(一) 2 2 2 0 中 智慧製造產業實務 3 3 3 0 ● 財務管理(英) 2 2 0 中 衛基科技行銷應用 3 3 3 0 ● 財務管理(英) 2 2 2 0 中 衛港總接在業實務 3 3 3 0 ● 財務管理(英) 2 2 2 0 中 衛港總括程式開發 4 4 0 ● 小城東和於學學院必修小計 0 0 0 2 0 中 衛港製造產業實務 3 3 3 0 ● 智慧製造產業實務 3 3 3 0 中 衛龍程程式開發 4 0 ● 小城和於與東東平台(深)(二) 2 2 2 0 中 平導體產業實務 3 3 3 0 ● 半導體產業實務 3 3 3 0 中 平導體產業實務 3 3 3 0 ● 銀髮樂活服務實作 2 2 2 0 中 のMの經營實務(深)(二) 2 2 0 ● のMの經營實務(深)(二) 2 2 2 0 中 不動產總估價實作 0 ● のMの經營實務(深)(二) 2 2 2 0 中 のMの經營費務(深)(二) 2 2 2 0 | | | | <u> </u> | | | <u> </u> | L | | igwdown | | <u> </u> | | | Щ |
| ○ 管理學 3 3 ○ 程式設計 2 2 學院必修小計 2 2 0 0 母院必修小計 2 2 0 0 0 2 母院必修小計 2 2 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | | | | <u> </u> | <u> </u> | | <u> </u> | \vdash | | igwdown | | | <u> </u> | | Щ |
| ②程式設計 2 2 學院必修小計 2 2 0 0 2 ● 婚慶活動管理實務(深)(一) 2 2 2 0 0 2 ● 低碳極飲食與块專平台(深)(一) 2 2 2 0 中 智慧製造產業實務 3 3 3 ● 伊加州公園等保護與管理實務 3 3 0 中 智慧製造產業實務 3 3 3 0 中 智慧製造產業實務 3 3 3 0 中 部 港村技行銷應用 3 3 3 0 中 部 港村技行銷應用 3 3 3 3 3 0 中 部 港村技行銷應用 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 4 4 0 0 0 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 4 <td></td> <td>(1)</td> <td>0</td> <td><u> </u></td> <td><u> </u></td> <td></td> <td></td> <td>ldash</td> <td></td> <td>igwdown</td> <td></td> <td></td> <td>$ldsymbol{ldsymbol{eta}}$</td> <td></td> <td>Щ</td> | | (1) | 0 | <u> </u> | <u> </u> | | | ldash | | igwdown | | | $ldsymbol{ldsymbol{eta}}$ | | Щ |
| 學院必修小計 2 2 0 0 2 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | | 1 | <u> </u> | | | | | L | | igsquare | | | | | Щ |
| ● 婚慶活動管理實務(深)(一) ② 2 ● 低螺粗飲食與共享平台(深)(一) ② 2 ● 展覽與快門活動行銷實務 ● 行銷管理(英) ● 東助歌連種旅活動實務(深)(一) ② 2 ● 第二外語 ② 2 ● 第十件 ○ 第二外語 ○ 第二外語 ○ 第二外語 ○ 日本房子が管理(英) ○ 日本房子が管理(英) ○ 日本房子が管理(英) ○ 日本房子が管理(茶)(一) ○ 日本房子が管理資務(深)(一) ○ 日本房子の経行を設定して、のの経行では、のの経行では、のの経行では、のの経行では、のの経行では、のの経行では、のののを対し、ののの経行では、ののの経行では、のののを対し、ののの経行では、のののを対し、ののの経行では、のののを対し、ののの経行では、のののを対し、のののでは、のののでは、のののでは、のののでは、ののでは、ののでは、ののでは | | | | _ | $\overline{}$ | | $ldsymbol{ldsymbol{eta}}$ | | | | | oxdot | | | igsquare |
| ① 低吸極飲食與其率平台(深)(一) ② 日 長麗與快問活動行銷實務 ② 日 長麗與快問活動行銷實務 ③ 行銷管理(英) ③ 中 異助派型種鄉活動實務(深)(一) ② 日 中 第二人外語 ② 日 中 第二人外語 ② 日 中 第二人中 第二人中 第二人中 第二人中 第二人中 第二人中 第二人中 第二 | 學院必修小計 | 8 | 8 | 5 | 5 | | | | 0 | 0 | | | | 2 | 2 |
| ● 展覧典快問活動行銷實務 4 4 4 ● 行銷管理(英) 2 2 ● 背駒城連體域活動實務(深)(一) 2 2 ● 第二外語 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 婚差活動管理實務(深)(一) 2 2 ● 衛基製造產業實務 3 3 ● 第二外語 2 2 ● 電腦稽核程式開發 4 ● 不動產総估價實作 3 ● 不動產総估價實作 3 ● 本等體產業實務 3 3 ● 本等體產業實務 3 3 | | | | | | | | | | | ⊕ 第二外語 | | | | $oldsymbol{ol}}}}}}}}}}}}}}}}}$ |
| ⊕ 行銷管理(英) 2 2 ⊕ 貝勒核連種域活動實務(深)(一) 2 2 ⊕ 第二外語 2 2 ⊕ 財務管理(英) 2 2 ⊕ 財務管理(英) 2 2 ⊕ 財務管理(第6)(二) 2 2 ⊕ 低處極軟企業共享符合(深)(二) 2 2 ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 銀髮樂活服務實作 2 2 ⊕ のMの經營實務(深)(二) 2 セータのMの經營實務(深)(二) 2 セータのMの經營實務(深)(二) 2 セータのMの經營實務(深)(二) 2 ・ のMの經營實務(深)(二) 2 ・ のMの經營實務(深)(二) 2 | | | | | | | 2 | 2 | | | ⊕ 智慧製造產業實務 | 3 | 3 | | |
| ● 奨励核連種検活動實務(深)(一) 2 2 ・ 第二外語 2 2 ・ 財務管理(英) 2 2 ・ 始慶活動管理實務(深)(二) 2 2 ・ 他域極松食與共享平台(深)(二) 2 2 ・ 半導體產業實務 3 3 ・ 中 郵應產業實務 3 3 ・ 中 銀髮樂活服務實作 2 2 ・ のMO經營實務(深)(二) 2 ・ のMの經營實務(深)(二) 2 | | | | | | ⊕ 展覽與快閃活動行銷實務 | 4 | 4 | | | ⊕ PIMS個資保護與管理實務 | 3 | 3 | | |
| ● 第二外語 2 2 ● 財務管理(英) 2 2 ● 婚慶活動管理實務(深)(二) 2 2 ● 低吸粗飲食與共享平台(深)(二) 2 2 ● 半導體產業實務 3 3 ● 銀髮樂活服務實作 2 2 ● のMO經營實務(深)(二) 2 2 2 ● のMO經營實務(深)(二) 2 | | | | | | ⊕ 行銷管理(英) | 2 | 2 | | | ⊕ 智慧科技行銷應用 | 3 | 3 | | |
| ⊕財務管理(英) 2 2 ⊕ 婚慶活動管理實務(深)(二) 2 2 ⊕ 低碳粗飲食與共享平台(深)(二) 2 2 ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 銀髮樂活服務實作 2 2 ##### ● 第二外語 #### ● 電腦稽核程式開發 ### 中不動產鑑估價實作 #### ● OMO經營實務 (深)(二) #### ● OMO經營實務 (深)(二) ##### ● OMO經營實務 (深)(二) | | | | | | 英勵旅遊體驗活動實務(深)(一) | 2 | 2 | | | ⊕ OMO經營實務 (深)(一) | 2 | 2 | | |
| ● 婚慶活動管理實務(深)(二) 2 2 ● 低碳極飲食與共享平台(深)(二) 2 2 ● 半導體產業實務 3 3 ● 銀髮樂活服務實作 2 2 | | | | | | ⊕ 第二外語 | | | 2 | 2 | ⊕ 智慧製造產業實務 | 3 | 3 | | |
| ⊕ 低吸極飲食與其辛平台(深)(二) 2 2 ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 銀髮樂活服務實作 2 2 | | | | | | ⊕ 財務管理(英) | | | 2 | 2 | ⊕ 第二外語 | | | 2 | 2 |
| ⊕ 低碳極飲食與共享平台(深)(二) 2 2 ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 銀髮樂活服務實作 2 2 ⊕ のMO經營實務 (深)(二) 2 | | | | 1 | | ⊕ 婚慶活動管理實務(深)(二) | | | 2 | 2 | ⊕ 電腦稽核程式開發 | | | 4 | 4 |
| ⊕ 半導體產業實務 3 3 ⊕ 銀髮樂活服務實作 2 2 | | 1 | | | | ① 低碳輕飲食與共享平台(深)(二) | | | 2 | 2 | | | | 3 | 3 |
| ⊕ 銀髪樂活服務實作22 | | 1 | | 1 | | ⊕ 半導體產業實務 | | | 3 | 3 | | | | 2 | 2 |
| | | 1 | | 1 | | | | | 2 | 2 | | | | | \Box |
| | | 1 | <u> </u> | 1 | | | | | 2 | 2 | | | | | \Box |
| 學院選修小計 0 0 0 0 學院選修小計 12 12 15 15 學院選修小計 16 16 11 | 學院選修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 學院選修小計 | 12 | 12 | 15 | 15 | 學院選修小計 | 16 | 16 | 11 | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | | | 39 |

註:

- 1、本系總畢業學分數至少130學分:
- (1)校訂必修課程29學分,其中包含: A. 基礎通識(國文4學分、多元敘事應用2學分、英文6學分、體育4學分)。
- B. 核心通識(生涯規劃與發展2學分、環境服務教育與實作1學分)。 C. 選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分,合計10學分。
- (2)學院必修課程17學分(計算邏輯與程式應用2學分、經濟學3學分、會計學(一)3學分、管理學3學分、程式設計2學分、第二外語2學分、人工智慧商務應用2學分)。
- (3)系訂專業必修課程34學分。
- (4)專業選修課程至503學分,其中系訂專業選修課程至少25學分(含學院選修課程);專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者,他系修讀學分列計於專業選修學分方式,應依據本校「跨領域學程設置辦法」辦理。 (5)學院選修第二外語課程僅認例2學分萬本系專業選修學分。
- The number of credits must be at least 130credits: (1)Compulsory School-developed courses at least 29 credits in clade:
- A. Basic general education courses (4 credits in Chinese Language, 2 credits in Multi-Narrative Application, 6 credits in English, 4 credits in Physical Education).
- B. Required general education courses (2 credits in Life Planning and Development, 1 credits in Campus Environment Maintenance).
- C. Elective general education courses (2-4 credits each from Humanities and Arts, Social Sciences, Natural Sciences, and Creative Interdisciplinary categories, for a total of 10 credits).
- (2) College required courses and credits (17 credits), including 2 credits in Computational Logic and Program Application, 3 credits in Economics, 3 credits in Accounting I, 3 credits in Management, 2 credits in Programming, 2 credits in Second Foreign Language, and 2 credits in
- Artificial Intelligence Business Application.
 (3) Department required courses: must be completed at least 34 credits.
- (4) Specialization elective courses must be satisfied at least 50 credits, including a minimum of 25 credits in department-developed electives, college-developed electives included. Specializations courses are excluded from the related general education courses. Credits from interdisciplinary programs taken at the university may count towards professional electives according to the "Chihlee University of Technology Credit Program Regulations."
- (5) Only 2 credits from the Second Foreign Language course taken as a college elective will count towards department-specific professional electives.
- 2、每學期修業學分數:第1~2學年16~25學分,第3學年12~25學分,第4學年9~25學分。
- 1. Courses credits required per semester include 16-25 credits in the first and second academic years, 12-25 credits in the third year, and
- 9-25 credits in the fourth year.

會計資訊系 日四技 (111) 入學新生應修科目表

列印日期: 2025/6/11

rear "Tax Service Internship" course and receive the course credit for an experience

| 第 4 學年(114學年度) | | | | | | | |
|-----------------|-----|----|------|----|--|--|--|
| 科 目 | 第1: | 學期 | 第2學期 | | | | |
| <i>1</i> 1 □ | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| | | | | | | | |
| 校訂必修小計 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| ☆ 會計實務專題 | | | 2 | 2 | | | |
| 系訂專業必修小計 | 0 | 0 | 2 | 2 | | | |
| △ 職場實習(暑) | 3 | 40 | | | | | |
| △ 產業實務講座 | 2 | 2 | | | | | |
| △ 高等會計(上) | 3 | 3 | | | | | |
| △ 會計師查核實務 | 3 | 3 | | | | | |
| △ 永續報導與確信 | 2 | 2 | | | | | |
| △ 企業資源規劃-生管模組 | 2 | 2 | | | | | |
| △ 會計師業務與市場 | | | 2 | 2 | | | |
| △ 會計資訊系統專題研討(英) | | | 2 | 2 | | | |
| △ 高等會計(下) | | | 3 | 3 | | | |
| △ 衍生性金融商品 | | | 2 | 2 | | | |
| △ 會計實務實習 | | | 6 | 12 | | | |
| △ 職場實習 | | | 9 | 40 | | | |
| 系訂專業選修小計 | 15 | 52 | 24 | 61 | | | |
| ⊕ 語言測驗輔助教學 (一) | (2) | 2 | | | | | |
| ⊕ 商用第二外語(一) | 2 | 2 | | | | | |
| ⊕ 危老與都更可行性評估 | 3 | 3 | | | | | |
| ⊕ 語言測驗輔助教學 (二) | | | (2) | 2 | | | |
| ⊕ 商用第二外語(二) | | | 2 | 2 | | | |
| 學院選修小計 | 5 | 7 | 2 | 4 | | | |
| 總計 | 20 | 59 | 28 | 67 | | | |

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程,否則該課程不予認列為畢業學分數。修習外系課程須為商管相關課程,否則不予計入畢業選修學分數。 2. Please refrain from retaking courses already completed or enrolling in advanced departmental courses without approval. Credits earned from such courses will not be counted toward graduation requirements. Courses taken from other departments must be related to business and management; otherwise, they will not be counted towards graduation elective credits.

4、本系學生於畢業前,必須符合下列系訂畢業門檻規範:

(1)通過系訂英語能力檢定,相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」及本系「學生能力檢定實施要點」。(2)通過系訂專業能力檢定,相關規定請參照本系「學生能力檢定實施要點」。

相關規之前多獨多东 學生能力級之首 施要點」。 「, 課程, 相關預定請參報本於丁黎衛母理教育課程實施要點」 通過系可買訊能力檢定,相關稅人 |通過校訂「學術公理教育」課程,

※完校下:'袖鐘本糸認可之跨領城學分學程】或【一個本糸課程構組(會計模組、審計稅務模組)及一個微學程】或【一個輔系或一個變主修】

6)必須/與歌遊歌識2學期「報稅服務實習」課程,並完成國親局實習活動且取得學分 通過隊打馬攝龍機定,檢定方

the following department-specified graduation thresholds: 學院邁識 ng the School's "English Proficiency Test Regulations" and the department's "Student mpeten譯條邁鑾ent Guideline 10 10

公 P編s計傳媒內必修ent's profes onal **34**mpe icy te**34** ac rding to the Department's "Student Competency Assessment Guidelines. e with the department's "Student Competency Assessment Guidelines 30 Pa条s計事 樂理 rent's IT pr ien**qy27**e in a**2004**d ourse, as regulated by the "CLUT Directions for Academic Ethics Education." C學院返修 717i by the Department] or [one module (either Accounting Module or Audit and Taxation .65. 61 or or a double major]. and salake

6) Must comp總te 前e in the sec internship in National Taxation Bureau.

(7)Students must pass the workplace competency assessment set by the college. The assessment methods are determined by each department. 5、4年級政有「職場實習(暑)」、「會計實務實習」及「職場實習」等校外實習還修課程。校外實習課程,畢業學分最多認列6學分。

4. In the fourth year, there are off-campus internship elective courses, such as "Summer Internship" "Accounting Practice Internship", and In the fourth year, there are off-campus internship elective courses, such as "Summer Internship", "Accounting Practice Internship", ar "Workplace Internship". The maximum number of credits for graduation that can be counted toward off-campus internship courses is 6 credits. 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年制之國外或香港、澳門同級问類學校畢業生,以同等學歷資格入學本系四年制一年級者)除須符合本系規定之畢業總學分 修讀規節外, 麻另增加畢業麻修學分數12學分。

5. If students who come for Hong Kong, Macau, or other foreign countries, want to enroll in the first year of the four-year program of the department under the qualification of equivalent academic competence, and earn high school diplomas as the second year of senior high school in Taiwan, they must fulfill the total course credit requirements prescribed by the Department. Furthermore, they must complete an additional 12 credits for graduation

7、學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程,依本校磨課師課程學分抵免要點與磨課師課程學分實施要點辦理

f the 3/49rd

6.Credits earned from massive open online courses (MOOCs) offered or recognized by CLUT may be counted toward graduation requirements as per the CLUT guidelines for the implementation and transfer of credits from these courses

8、本應修科目表欄為括弧()者,則表示該學分不計入畢業學分數。

7. Credits in parentheses in the course requirement table are not counted toward the total graduation credits. 9、本應修科目表因本条特色發展之需要時,得依據本校課程規劃流程修正。

8. According to the developmental needs of the department, the course requirement table is subject to revision by adhering to the CLUT course planning procedures.