

## 會計資訊系 日四技 (112) 入學新生應修科目表

列印日期：2024/5/20

第 1 學年(112學年度)					第 2 學年(113學年度)					第 3 學年(114學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※ 國文	2	2	2	2						※ 多元敘事應用	2	2		
※ 英文	3	3	3	3										
※ 體育(一)	2	2												
※ 英語能力檢定	(1)	0												
※ 資訊能力檢定	(1)	0												
※ 專業能力檢定	(1)	0												
※ 學術倫理教育	(1)	0												
※ 環境服務教育與實作	1	1												
※ 體育(二)			2	2										
※ 生涯規劃與發展			2	2										
校訂必修小計	8	8	9	9	校訂必修小計	0	0	0	0	校訂必修小計	2	2	0	0
☆ 租稅法規	2	2			☆ 國際職場溝通英文(一)	2	2			☆ 企業倫理與職涯規劃	2	2		
☆ 資料庫系統與應用	2	2			☆ 統計應用與數據分析	2	2			☆ 審計學(上)	3	3		
☆ 中級會計(一)			3	3	☆ 中級會計(二)	3	3			☆ 成本與管理會計(一)	3	3		
					☆ 國際職場溝通英文(二)			2	2	☆ 審計學(下)			3	3
					☆ 大數據商用分析			2	2					
					☆ 中級會計(三)			3	3					
系訂專業必修小計	4	4	3	3	系訂專業必修小計	7	7	7	7	系訂專業必修小計	8	8	3	3
△ 商用數學			2	2	△ 英語會話(一)	2	2			△ 商用英語會話(一)	2	2		
△ 民法			2	2	△ 商事法	2	2			△ 會計專題研討	3	3		
△ 稅務會計			3	3	△ 稅務會計專題	3	3			△ 財政學	3	3		
△ 經濟問題研討			3	3	△ 財務管理	3	3			△ 電腦審計	3	3		
					△ 投資學	3	3			△ 記帳士業務與市場	3	3		
					△ 企業資源規劃-配銷模組	2	2			△ 租稅規劃與策略	2	2		
					△ 英語會話(二)			2	2	△ 區塊鏈智慧金融應用	3	3		
					△ 證券交易法			2	2	△ 跨境電子商務	2	2		
					△ 租稅申報實務			3	3	△ 會計專業軟體應用	3	3		
					△ 記帳法規			3	3	△ 商用英語會話(二)			2	2
					△ 財務資訊應用程式設計			2	2	△ 研究方法導論			2	2
					△ 區塊鏈概論			2	2	△ 企業會計準則			3	3
					△ 商務資訊安全			3	3	△ 成本與管理會計(二)			3	3
					△ 企業資源規劃-財務模組			3	3	△ 財報分析與企業評價			3	3
										△ 記帳士資訊應用系統			2	2
										△ 報稅服務實習			1	4
										△ 碳盤查			3	3
系訂專業選修小計	0	0	10	10	系訂專業選修小計	15	15	20	20	系訂專業選修小計	24	24	19	22
○ 會計學(一)	3	3			○ 第二外語	2	2			○ 人工智慧商務應用			2	2
○ 經濟學	3	3												
○ 計算邏輯與程式應用	2	2												
○ 職場素養檢定	(1)	0												
○ 管理學			2	2										
○ 管理學概論			1	1										
○ 程式設計			2	2										
學院必修小計	8	8	5	5	學院必修小計	2	2	0	0	學院必修小計	0	0	2	2
					⊕ 婚慶活動管理實務(深)(一)	2	2			⊕ 第二外語	2	2		
					⊕ 餐飲服務與共享平台(深)(一)	2	2			⊕ 智慧製造產業實務	3	3		
					⊕ 展覽與快閃活動行銷實務	4	4			⊕ PIMS個資保護與管理實務	3	3		
					⊕ 行銷管理(英)	2	2			⊕ 智慧科技行銷應用	3	3		
					⊕ 第二外語			2	2	⊕ OMO經營實務(深)(一)	2	2		
					⊕ 財務管理(英)			2	2	⊕ 智慧製造產業實務	3	3		
					⊕ 婚慶活動管理實務(深)(二)			2	2	⊕ 第二外語			2	2
					⊕ 餐飲服務與共享平台(深)(二)			2	2	⊕ 電腦稽核程式開發			4	4
					⊕ 半導體產業實務			3	3	⊕ 不動產鑑估實習			3	3
					⊕ 銀髮樂活服務實作			2	2	⊕ OMO經營實務(深)(二)			2	2
學院選修小計	0	0	0	0	學院選修小計	10	10	13	13	學院選修小計	16	16	11	11
總 計	20	20	27	27	總 計	34	34	40	40	總 計	50	50	35	38

註：

- 本系總畢業學分數至少130學分；
  - 校訂必修課程29學分，其中包含：
    - 基礎通識課程(國文4學分、多元敘事應用2學分、英文6學分、體育4學分)。
    - 核心通識課程(生涯規劃與發展2學分、環境服務教育與實作1學分)。
    - 選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計10學分。
  - 學院必修課程17學分(計算邏輯與程式應用2學分、經濟學3學分、會計學(一)3學分、管理學概論1學分、管理學2學分、程式設計2學分、第二外語2學分、人工智慧商務應用2學分)。
  - 系訂專業必修課程34學分。
  - 專業選修課程至少50學分，其中系訂專業選修課程至少25學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學者，他系修讀學分計於專業選修學分方式，應依據本校「跨領域學程設置辦法」辦理。
  - 學院選修第二外語課程僅認列2學分為本系專業選修學分。
- 每學期修業學分數：第1-2學年16-25學分，第3學年12-25學分，第4學年9-25學分。
- 請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。修習外系課程須為商管相關課程，否則不予計入畢業選修學分數。
- 本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
  - 通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」及本系「學生能力檢定實施要點」。
  - 通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照本系「學生能力檢定實施要點」。
  - 通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照本系「學生能力檢定實施要點」。
  - 通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。
  - 完成【一個經本系認可之跨領域學分學程】或【一個本系課程模組(會計模組、審計稅務模組)及一個微學程】或【一個輔系或一個雙主修】。
  - 必須修習3年級第2學期「報稅服務實習」課程，並完成國稅局實習活動且取得學分。
  - 通過院訂職場素養檢定課程，含學院書院品格活動及各系非正式課程內容。
- 4、4年級設有「職場實習(暑)」、「會計實務實習」及「職場實習」等校外實習選修課程。校外實習課程，畢業學分最多認列6學分。
- 6、畢業年級相當於國內高級中等學校二年制之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學歷資格入學本系四年制一年級者，除須符

# 會計資訊系 日四技 (112) 入學新生應修科目表

列印日期：2024/5/20

第 4 學年(115學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 會計實務專題			2	2
系訂專業必修小計	0	0	2	2
△ 職場實習(暑)	3	40		
△ 產業實務講座	2	2		
△ 會計資訊系統專題研討(英)	2	2		
△ 高等會計(上)	3	3		
△ 會計師查核實務	3	3		
△ 企業資源規劃-生管模組	2	2		
△ 兩岸租稅制度比較			3	3
△ 會計師業務與市場			2	2
△ 高等會計(下)			3	3
△ 衍生性金融商品			2	2
△ 會計實務實習			6	12
△ 職場實習			9	40
系訂專業選修小計	15	52	25	62
⊕ 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
⊕ 商用第二外語(一)	2	2		
⊕ 危老與都更可行性評估	4	4		
⊕ 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
⊕ 商用第二外語(二)			2	2
學院選修小計	6	8	2	4
總 計	21	60	29	68

合本系規定之畢業總學分修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。  
 7、學生修習本校開設或本校認可之磨課師課程，依本校磨課師課程學分抵免要點辦理。  
 8、本應修科目表欄為括弧( )者，則表示該學分不計入畢業學分數。  
 9、本應修科目表因本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	17	17
核心通識	2	2
學院通識	0	0
選修通識	10	10
☆ 系訂專業必修	34	34
△ 系訂專業選修	128	205
⊙ 學院必修	17	17
⊕ 學院選修	58	62
總 計	266	347

本人 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課  
 相關規定

日期：        年        月        日