

會計資訊系 日四技 (108) 入學新生應修科目表

列印日期：2022/1/25

第 1 學年(108學年度)					第 2 學年(109學年度)					第 3 學年(110學年度)				
科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期		科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數		學分	時數	學分	時數
※國文	2	2	2	2	※體育	0	2			※多元敘事應用	2	2		
※英文	3	3	3	3						※企業倫理與職涯規劃	2	2		
※體育	0	1												
※體適能	0	1												
※生涯規劃與發展	2	2												
※英語能力檢定	(1)	0												
※資訊能力檢定	(1)	0												
※專業能力檢定	(1)	0												
※勞作教育	0	1												
※全民國防教育	2	2												
※體育			0	2										
※人際關係與溝通			2	2										
校訂必修小計	9	12	7	9	校訂必修小計	0	2	0	0	校訂必修小計	4	4	0	0
☆租稅法規	3	3			☆國際職場溝通英文(一)	2	3			☆審計學(上)	3	3		
☆資料庫系統與應用	2	2			☆統計應用與數據分析	2	2			☆企業資源規劃-財務模組	2	2		
☆中級會計(一)			4	4	☆中級會計(二)	4	4			☆審計學(下)			3	3
					☆會計資訊系統(上)	2	2							
					☆專題製作議題探索	0	1							
					☆國際職場溝通英文(二)			2	3					
					☆大數據商用分析			2	2					
					☆中級會計(三)			4	4					
					☆會計資訊系統(下)			2	2					
系訂專業必修小計	5	5	4	4	系訂專業必修小計	10	12	10	11	系訂專業必修小計	5	5	3	3
△商用數學			2	2	△英語會話(一)	2	2			△商用英語會話(一)	2	2		
△民法			2	2	△商事法	2	2			△財政學	3	3		
△稅務會計			3	3	△貨幣銀行學	3	3			△國際財務報導準則	3	3		
△兩岸經貿概論			2	2	△稅務會計專題	3	3			△記帳士業務與市場	3	3		
△經濟問題研討			3	3	△財務管理	3	3			△成本會計(上)	3	3		
					△行銷管理	3	3			△租稅規劃與策略	2	2		
					△英語會話(二)			2	2	△企業資源規劃-配銷模組	2	2		
					△證券交易法			2	2	△跨境電子商務	2	2		
					△租稅申報實務			3	3	△商用英語會話(二)			2	2
					△記帳法規			3	3	△研究方法導論			2	2
					△兩岸投資環境與風險評估			2	2	△大陸財務會計專題			3	3
					△投資學			3	3	△電腦審計			3	3
					△財務資訊應用程式設計			2	2	△成本會計(下)			3	3
										△企業會計準則			3	3
										△財報分析與企業評價			3	3
										△財報分析與企業評價(英)			3	3
										△報稅服務實習			1	4
系訂專業選修小計	0	0	12	12	系訂專業選修小計	16	16	17	17	系訂專業選修小計	20	20	23	26
○會計學	3	3			○第二外語	2	2			○人工智慧商務應用			2	2
○經濟學	3	3												
○計算邏輯與程式應用	2	2												
○管理學			3	3										
○程式設計			2	2										
學院必修小計	8	8	5	5	學院必修小計	2	2	0	0	學院必修小計	0	0	2	2
					⊕第二外語	2	2			⊕第二外語	2	2		
					⊕婚慶活動管理實務(深)	0	3			⊕金融大數據分析	3	3		
					⊕獎勵旅遊體驗活動實務	6	6			⊕智慧零售實務	3	3		
					⊕低碳輕飲食與共享平台(深)	0	2			⊕服務商業模式創新(深)	0	3		
					⊕活動管理專案實作(深)	0	3			⊕虛實整合新零售專題	3	3		
					⊕展覽行銷實務(深)	0	4			⊕OMO經營實務(深)	0	3		
					⊕第二外語			2	2	⊕第二外語			2	2
					⊕婚慶活動管理實務	6	3			⊕服務商業模式創新	6	3		
					⊕低碳輕飲食與共享平台	4	2			⊕OMO經營實務			6	3
					⊕活動管理專案實作	6	3							
					⊕展覽行銷實務	6	2							
					⊕銀髮陪伴服務實作	3	3							
					⊕銀髮服務設計	3	3							
學院選修小計	0	0	0	0	學院選修小計	8	20	30	18	學院選修小計	11	17	14	8
總 計	22	25	28	30	總 計	36	52	57	46	總 計	40	46	42	39

- (1)校訂必修課程30學分，其中包含：
- 基礎通識(國文4學分、多元敘事應用2學分、英文6學分、全民國防教育2學分、體育(含體適能)0學分、勞作教育0學分)
 - 核心通識(生涯規劃與發展2學分、人際關係與溝通2學分)。
 - 學群通識2學分(企業倫理與職涯規劃)。
 - 選修通識課程(人文藝術、社會科學、自然科學與創意跨域)每類選修2-4學分，合計10學分。
- (2)學院必修課程17學分(計算邏輯與程式應用2學分、經濟學3學分、會計學3學分、管理學3學分、程式設計2學分、第二外語2學分、人工智慧商務應用2學分)。
- (3)系訂專業必修39學分。
- (4)專業選修課程至少46學分，其中系訂專業選修課程至少23學分(含學院選修課程)；專業選修學分不含通識課程學分。完成修習本校跨領域學分學程者，系修讀學分列計於專業選修方式。應依據「政理科技大學學分學程實施要點」辦理。
- (5)學院必修與選修第二外語課程合計僅認列4學分為本系專業選修學分。
- 2、每學期修業學分數：第1學年16-25學分、第2-3學年16-22學分、第4學年9-22學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。修習外系課程須為商管相關課程，否則不予計入系訂選修課程。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：
- 通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照「政理科技大學英語能力檢定實施要點」，以及「會資系學生能力檢定實施要點」。
 - 通過系訂專業能力檢定，相關規定請參照「會資系學生能力檢定實施要點」。
 - 通過系訂資訊能力檢定，相關規定請參照「會資系學生能力檢定實施要點」。
 - 完成一個課程模組(會計模組、稅務模組)及一個微學程或本校任一個跨領域學分學程，有關學分學程課程詳如學分學程課程規劃表。
 - 通過3年級第2學期「報稅服務實習」課程，學生須至國稅局實習。
 - 4年級設有「職場實習(暑)」、「會計實務實習」及「職場實習」等校外實習選修課程。校外實習課程，畢業學分最多認列6學分。
 - 畢業年級相當於國內高級中等學校二年制之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，以同等學歷資格入學本系四年制一年級者，除須符合本系規定之畢業總學分修讀規範外，應另增加畢業應修學分數12學分。
 - 學生修習本校開設或本校認可之師範課程，依本校師範課程學分抵免要點辦理。

會計資訊系 日四技 (108) 入學新生應修科目表

列印日期：2022/1/25

第 4 學年(111學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
校訂必修小計	0	0	0	0
☆ 會計實務專題			2	2
系訂專業必修小計	0	0	2	2
△ 職場實習(暑)	3	40		
△ 產業實務講座	2	2		
△ 管理會計	2	2		
△ 會計資訊系統專題研討(英)	2	2		
△ 高等會計(上)	3	3		
△ 商業智慧	2	2		
△ 企業資源規劃-生管模組	2	2		
△ 兩岸租稅制度比較			3	3
△ 會計師業務與市場			2	2
△ 高等會計(下)			3	3
△ 衍生性金融商品			2	2
△ 會計實務實習			6	12
△ 職場實習			9	40
系訂專業選修小計	16	53	25	62
⊕ 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
⊕ 電腦稽核程式開發	4	4		
⊕ Google Analytics/ AdWords操作實	4	4		
⊕ 資產管理系統實作	4	4		
⊕ 投信及不動產自動鑑估估價實作	4	4		
⊕ 商用第二外語(一)	2	2		
⊕ 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
⊕ 商用第二外語(二)			2	2
學院選修小計	18	20	2	4
總 計	34	73	29	68

8、本應修科目表欄為括弧()者，則表示該學分不計入畢業學分數。

9、本應修科目表因本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。

項 目	學分	時數
※ 校訂必修		
基礎通識	14	21
核心通識	4	4
學院通識	2	2
選修通識	10	10
☆ 系訂專業必修	39	42
△ 系訂專業選修	129	206
⊙ 學院必修	17	17
⊕ 學院選修	83	87
總 計	298	389

本人 _____ / _____

_____ / _____
(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
相關規定

日期： 年 月 日