

會計資訊科 日五專 (111) 入學新生應修科目表

列印日期：2023/5/10

第 1 學年(111學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 國語文	3	3	3	3
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 數學	3	3	3	3
☐ 公民與社會	2	2		
☐ 生涯規劃	2	2		
☐ 資訊科技	2	2		
☐ 體育	2	2	2	2
☐ 化學	2	2		
☐ 全民國防教育-軍事訓練(一)	2	2		
☐ 地理			2	2
☐ 物理			2	2
☐ 全民國防教育-軍事訓練(二)			2	2
☐ 本土語文			2	2
共同核心小計	21	21	19	19
○ 彈性學習(一)	1	3		
○ 中文輸入檢定	(1)	0		
○ 彈性學習(二)			1	3
○ 計算機概論			2	2
校訂必修小計	1	3	3	5
◎ 民法	3	3		
◎ 會計學(上)	4	4		
◎ 會計檢定			(1)	0
◎ 電腦檢定			(1)	0
◎ 會計學(下)			4	4
◎ 會計基礎軟體應用			3	3
專業必修小計	7	7	7	7
選修小計	0	0	0	0
總 計	29	31	29	31

第 2 學年(112學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 藝術生活	2	2		
☐ 健康與護理	2	2		
☐ 體育	2	2	2	2
☐ 國語文	3	3	3	3
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 歷史			2	2
☐ 音樂			2	2
共同核心小計	12	12	12	12
○ 計算邏輯與程式應用	2	2		
○ 彈性學習(三)	1	3		
○ 資料處理與應用			2	2
校訂必修小計	3	5	2	2
◎ 數學(三)	2	2		
◎ 商事法(上)	3	3		
◎ 中級會計(上)	4	4		
◎ 經濟學(上)	3	3		
◎ 企業組織與管理(上)	2	2		
◎ 數學(四)			2	2
◎ 商事法(下)			3	3
◎ 中級會計(下)			4	4
◎ 經濟學(下)			3	3
◎ 企業組織與管理(下)			2	2
專業必修小計	14	14	14	14
◇ 英語會話(一)	2	2		
◇ 第二外語	2	2		
◇ 英語會話(二)			2	2
◇ 第二外語			2	2
選修小計	4	4	4	4
總 計	33	35	32	32

第 3 學年(113學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 國語文	2	2	2	2
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 體育	2	2	2	2
共同核心小計	7	7	7	7
○ 商業套裝軟體(上)	2	2		
○ 商業套裝軟體(下)			2	2
校訂必修小計	2	2	2	2
◎ 統計學(上)	3	3		
◎ 租稅法規(上)	2	2		
◎ 高等會計(上)	3	3		
◎ 會計專題研究(上)	3	3		
◎ 財務管理(上)	2	2		
◎ 統計學(下)			3	3
◎ 租稅法規(下)			2	2
◎ 高等會計(下)			3	3
◎ 會計專題研究(下)			3	3
◎ 會計專業軟體應用			2	2
◎ 財務管理(下)			2	2
專業必修小計	13	13	15	15
◇ 第二外語	2	2		
◇ 英語會話(三)	2	2		
◇ 會計英文摘選讀(一)	2	2		
◇ 貨幣銀行學	3	3		
◇ 第二外語			2	2
◇ 英語會話(四)			2	2
◇ 會計英文摘選讀(二)			2	2
◇ 投資學			3	3
選修小計	9	9	9	9
總 計	31	31	33	33

項 目	學分	時數
☐ 共同核心	78	78
○ 校訂必修	13	19
◎ 專業必修	101	101
◇ 選修	85	188
總 計	277	386

第 4 學年(114學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
共同核心小計	0	0	0	0
○ 學術倫理教育	(1)	0		
○ 英語能力檢定			(1)	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 稅務會計	3	3		
◎ 成本會計(上)	3	3		
◎ 記帳士資訊應用系統	2	2		
◎ 資料庫系統與應用(上)	2	2		
◎ 財務報表分析			3	3
◎ 成本會計(下)			3	3
◎ 報稅服務實作			1	1
◎ 資料庫系統與應用(下)			2	2
◎ 企業資源規劃-財務模組			2	2
專業必修小計	10	10	11	11
◇ 第二外語	2	2		
◇ 商用微積分(一)	2	2		
◇ 記帳法規	2	2		
◇ 財務會計準則	3	3		
◇ 企業資源規劃-配銷模組	2	2		
◇ 第二外語			2	2
◇ 商用微積分(二)			2	2
◇ 租稅申報實務			3	3
◇ 電腦審計			3	3
◇ 企業網路			2	2
選修小計	11	11	12	12
總 計	21	21	23	23

第 5 學年(115學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
共同核心小計	0	0	0	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 審計學(上)	3	3		
◎ 管理會計(上)	2	2		
◎ 審計學(下)			3	3
◎ 管理會計(下)			2	2
專業必修小計	5	5	5	5
◇ 商用第二外語	2	2		
◇ 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
◇ 職場實習(暑)	3	40		
◇ 會計問題研討	2	2		
◇ 實務專題製作	2	2		
◇ 會計職場實習(一)	9	40		
◇ 商用第二外語			2	2
◇ 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
◇ 大陸財務會計專題			3	3
◇ 會計實務專題講座			2	2
◇ 電子商務			2	2
◇ 會計職場實習(二)			9	40
選修小計	18	88	18	51
總 計	23	93	23	56

本人 _____ / _____ / _____
 (班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
 相關規定

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

註：

- 1、總畢業學分數至少220學分，其中必修192學分，選修至少28學分。選修學分至少2/3學分(即19學分)須在本系修課。
- 2、每學期至少修業學分上下限：第1、2、3學年20-32學分，第4、5學年12-28學分。
- 3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認為畢業學分數。修習外系課程須為商管相關課程，否則不予計入畢業選修學分數。另，修習第二外語課程，僅有2學分列入本系選修，其他列他系選修。
- 4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂專業門檻規範：
 (1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」及本系「五專部英語能力檢定施行細則」。
 (2)通過會計事務丙級檢定(行政院勞動部核發)。
 (3)通過電腦軟體應用丙級檢定(行政院勞動部核發)。
 (4)通過中文輸入檢定(打字須在30字以上)。
 (5)通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。
- 5、4年級「報稅服務實作」課程，學生須至國稅局進行實作。
- 6、「職場實習(暑)」、「會計職場實習(一)」及「會計職場實習(二)」等校外實習選修課程，選修二門課程以上畢業選修學分最多認列9學分；只修一門課程畢業選修學分至多認列6學分。
- 7、本應修科目表學分欄為括弧()，則表示該學分不列入畢業學分數。
- 8、本應修科目表因本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。