

會計資訊科 日五專 (110) 入學新生應修科目表

列印日期：2025/6/11

第 1 學年(110學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 國語文	3	3	3	3
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 數學	3	3	3	3
☐ 公民與社會	2	2		
☐ 生涯規劃	2	2		
☐ 資訊科技	2	2		
☐ 體育	2	2	2	2
☐ 化學	2	2		
☐ 全民國防教育-軍事訓練(一)	2	2		
☐ 地理			2	2
☐ 物理			2	2
☐ 音樂			2	2
☐ 全民國防教育-軍事訓練(二)			2	2
共同核心小計	21	21	19	19
☐ 彈性學習(上)	0	5		
☐ 中文輸入檢定	(1)	0		
☐ 彈性學習(下)			0	5
☐ 計算機概論			2	2
校訂必修小計	0	5	2	7
◎ 民法	3	3		
◎ 會計學(上)	4	4		
◎ 會計檢定			(1)	0
◎ 電腦檢定			(1)	0
◎ 會計學(下)			4	4
◎ 會計基礎軟體應用			3	3
專業必修小計	7	7	7	7
選修小計	0	0	0	0
總 計	28	33	28	33

第 2 學年(111學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 國語文	3	3	3	3
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 藝術生活	2	2		
☐ 健康與護理	2	2		
☐ 體育	2	2	2	2
☐ 歷史			2	2
共同核心小計	12	12	10	10
☐ 計算邏輯與程式應用	2	2		
☐ 多媒體應用			2	2
校訂必修小計	2	2	2	2
◎ 數學(三)	2	2		
◎ 商事法(上)	3	3		
◎ 中級會計(上)	4	4		
◎ 經濟學(上)	3	3		
◎ 企業組織與管理(上)	2	2		
◎ 數學(四)			2	2
◎ 商事法(下)			3	3
◎ 中級會計(下)			4	4
◎ 經濟學(下)			3	3
◎ 企業組織與管理(下)			2	2
專業必修小計	14	14	14	14
◇ 英語會話(一)	2	2		
◇ 第二外語	2	2		
◇ 英語會話(二)			2	2
◇ 第二外語			2	2
選修小計	4	4	4	4
總 計	32	32	30	30

第 3 學年(112學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
☐ 國語文	2	2	2	2
☐ 英語文	3	3	3	3
☐ 體育	2	2	2	2
共同核心小計	7	7	7	7
☐ 商業套裝軟體(上)	2	2		
☐ 商業套裝軟體(下)			2	2
校訂必修小計	2	2	2	2
◎ 統計學(上)	3	3		
◎ 租稅法規(上)	2	2		
◎ 高等會計(上)	3	3		
◎ 會計專題研究(上)	3	3		
◎ 財務管理(上)	2	2		
◎ 統計學(下)			3	3
◎ 租稅法規(下)			2	2
◎ 高等會計(下)			3	3
◎ 會計專題研究(下)			3	3
◎ 會計專業軟體應用			2	2
◎ 財務管理(下)			2	2
專業必修小計	13	13	15	15
◇ 第二外語	2	2		
◇ 英語會話(三)	2	2		
◇ 會計英文摘選讀(一)	2	2		
◇ 貨幣銀行學	3	3		
◇ 第二外語			2	2
◇ 英語會話(四)			2	2
◇ 會計英文摘選讀(二)			2	2
◇ 投資學			3	3
選修小計	9	9	9	9
總 計	31	31	33	33

第 4 學年(113學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
共同核心小計	0	0	0	0
☐ 學術倫理教育	(1)	0		
☐ 英語能力檢定			(1)	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 成本會計(上)	4	4		
◎ 稅務會計	3	3		
◎ 記帳士資訊應用系統	2	2		
◎ 資料庫系統與應用(上)	2	2		
◎ 財務報表分析			3	3
◎ 成本會計(下)			4	4
◎ 報稅服務實務			1	1
◎ 資料庫系統與應用(下)			2	2
◎ 企業資源規劃-財務模組			2	2
專業必修小計	11	11	12	12
◇ 第二外語	2	2		
◇ 商用微積分(一)	2	2		
◇ 記帳法規	2	2		
◇ 財務會計準則	3	3		
◇ 國際貿易實務	3	3		
◇ 企業資源規劃-配銷模組	2	2		
◇ 第二外語			2	2
◇ 商用微積分(二)			2	2
◇ 租稅申報實務			3	3
◇ 電腦審計			3	3
◇ 企業網路			2	2
選修小計	14	14	12	12
總 計	25	25	24	24

第 5 學年(114學年度)				
科 目	第1學期		第2學期	
	學分	時數	學分	時數
共同核心小計	0	0	0	0
校訂必修小計	0	0	0	0
◎ 管理會計(上)	3	3		
◎ 審計學(上)	3	3		
◎ 管理會計(下)			3	3
◎ 審計學(下)			3	3
專業必修小計	6	6	6	6
◇ 商用第二外語	2	2		
◇ 語言測驗輔助教學(一)	(2)	2		
◇ 職場實習(暑)	3	40		
◇ 會計問題研討	2	2		
◇ 實務專題製作	2	2		
◇ 會計職場實習(一)	9	40		
◇ 商用第二外語			2	2
◇ 語言測驗輔助教學(二)			(2)	2
◇ 會計實務專題講座			2	2
◇ 永續報導與確信			2	2
◇ 電子商務			2	2
◇ 會計職場實習(二)			9	40
選修小計	18	88	17	50
總 計	24	94	23	56

項 目	學分	時數
☐ 共同核心	76	76
☐ 校訂必修	10	20
☐ 專業必修	105	105
☐ 選修	87	190
總 計	278	391

本人 _____ /
_____/_____
(班級/學號/姓名) 已詳讀並瞭解上述修課
相關規定

日期： 年 月 日

註：

1、總畢業學分數至少220學分，其中必修191學分，選修至少29學分。選修學分至少2/3學分(即20學分)須在本系修課。

To be eligible for graduation, students must have earned a minimum of 220 credits, including 191 required credits and 29 elective credits. At least two-thirds of the elective credits (i.e., 20 credits) must be taken within the Department.

2、每學期至少修業學分上下限：第1、2、3學年20-32學分，第4、5學年12-28學分。

1.As for Minimum number of credits per semester, the range of credits per semester is 20-32 for the first three academic years, the fourth and fifth academic years require 12-28 credits.

3、請勿重複修習已修習過之課程或未經核准上修本系課程，否則該課程不予認列為畢業學分數。修習外系課程須為商管相關課程，否則不予計入畢業選修學分數。另，修習第二外語課程，僅有2學分列入本系選修，其他列他系選修。

2.Courses previously completed or not officially approved as part of the department's curriculum will not be recognized as graduation credits. Courses taken in other departments must be related to business administration; otherwise, they will not be counted as elective credits for graduation. In addition, only two credits of second foreign language courses will be counted as electives in the Department, and the rest of courses will be counted toward electives in other departments.

4、本系學生於畢業前，必須符合下列系訂畢業門檻規範：

(1)通過系訂英語能力檢定，相關規定請參照本校「英語能力檢定實施辦法」及本系「五專部英語能力檢定施行細則」。
(2)通過會計事務丙級檢定(行政院勞動部核發)。
(3)通過電腦軟體應用丙級檢定(行政院勞動部核發)。
(4)通過中文輸入檢定(打字須在30字以上)。

(5)通過校訂「學術倫理教育」課程，相關規定請參照本校「學術倫理教育課程實施要點」。

3.Prior to graduation, students must meet the following departmental graduation thresholds:

(1) Please refer to the "CLUT Implementation Regulations for English Proficiency Tests," and the Department's "Implementation Regulations for English Proficiency Tests" for the requirements for passing the departmental English proficiency exams.

會計資訊科 日五專（110）入學新生應修科目表

列印日期：2025/6/11

- (2) Pass Class C Accounting Certification (issued by the Ministry of Labor, Executive Yuan, R.O.C.).
- (3) Pass Level C Computer Software Application Certification (issued by the Ministry of Labor, Executive Yuan).
- (4) Pass Chinese Typing Credential (at least 30 words per minute).
- (5) Complete the CLUT-mandated "Academic Ethics Education" course, as regulated by the "CLUT Directions for Academic Ethics Education."
- 5、4年級「報稅服務實作」課程，學生須至國稅局進行實作。
- 4.Regarding the "Tax Service Practicum" program in the fourth year, students are required to go to the National Taxation Bureau to conduct the practical work.
- 6、「職場實習(暑)」、「會計職場實習(一)」及「會計職場實習(二)」等校外實習選修課程，選修二門課程以上畢業選修學分最多認列9學分；只修一門課程畢業選修學分至多認列6學分。
- 5.With regard to off-campus internship elective courses, such as "Summer Internships in the Workplace", "Accounting Internships (I)", and "Accounting Internships (II)", the maximum of nine credits will be recognized for graduation from two or more courses. In addition, if students choose to take only one course, the maximum of six credits will be counted for graduation.
- 7、本應修科目表學分欄為括弧()，則表示該學分不列入畢業學分數。
- 6.Credits listed in parentheses are not counted toward the total graduation credits.
- 8、本應修科目表因本系特色發展之需要時，得依據本校課程規劃流程修正。
- 7.The course requirements may be revised, depending on developmental characteristics of the Department and CLUT course planning procedures.

會計科系主任：

召集人：